Gemeente Venray

t.a.v. het college van B&W

Postbus 500

5800 AM VENRAY

Datum: X augustus 2023

Betreft: Verzoek Wet Open Overheid (WOO)

Geacht college,

Bij deze dien ik bij u een verzoek onder de Wet Open overheid in (WOO). De aangelegenheid van dit WOO-verzoek is Maatschap W. en J. Loonen.  
  
Het verzoek is inclusief documenten die niet-openbaar, vertrouwelijk, geheim en artikel 8:29 Awb zijn. Geen inzage van delen van documenten is geen grond om documenten als geheel te weigeren conform vaste jurisprudentie.  
  
**Periode**

Het verzoek betreft de periode 1 januari 2018 t/m heden.

**Zoekslag**

U dient een correcte en volledige zoekslag te verrichten conform vaste jurisprudentie.  
  
**Doorzoekbare vorm**  
Ik verzoek u de (verzamel)documenten en inventarislijst te verstrekken in doorzoekbare vorm (Ctrl F) conform WOO, Artikel 2:4 Zorgplicht en openbaarmaking, lid 3, sub a en b.

**Namen ambtenaren**Namen van ambtenaren die vanwege hun functie in de openbaarheid treden dienen conform vaste jurisprudentie leesbaar te worden verstrekt.

Welke documenten ik precies in kopie opvraag, wordt hieronder nader uitgewerkt. Wat ik onder documenten versta staat onder documentbegrip vermeld.  
  
**Het Woo-verzoek concreet**Concreet vraag ik u om (kopie van) informatie met betrekking tot Maatschap W. en J. Loonen, waaronder (inclusief maar niet uitsluitend) zoals vermeld in het Ontwerpbesluit van B&W d.d. 20 juli 2023 en neergelegd in documenten:

1. Brief aanvrager d.d. 9 maart 2023 met aanvullende gegevens
2. Brief aanvrager d.d. 1 juni 2023 met aanvullende gegevens
3. Alle verzoeken van de gemeente Venray om aanvullende gegevens
4. Alle ambtelijke en bestuurlijke documenten intern en extern
5. Concepten van het Ontwerpbesluit d.d. 20 juli 2023
6. Alle documenten m.b.t. illegale bebouwing, waaronder (inclusief maar niet uitsluitend): klachten, meldingen, inspecties, controles, rapportages en handhaving
7. Alle documenten m.b.t. omgevingsvergunning HZ-OMV-2020-0318 d.d. 19 januari 2021
8. Alle documenten m.b.t. omgevingsvergunning HZ-OMV-2021-0037 d.d. 30 maart 2021
9. Alle verdere correspondentie tussen de gemeente Venray en Maatschap W. en J. Loonen
10. Alle documenten met vermelding Boterpot en/of Loobeek(dal)

Van en naar onderstaande (rechts)personen:

1. Burgemeester
2. Burgemeester en Wethouders
3. Gemeentesecretaris
4. Communicatieadviseurs, woordvoerders, persvoorlichters
5. Afdelingsmanagers / Teammanagers / (Senior) (Beleids)adviseurs / Projectleiders, waaronder (inclusief maar niet uitsluitend): Concern, VTH en Juridische Zaken
6. Verdere ambtelijke ondersteuning
7. Waterschap Limburg
8. Provincie Limburg

**Documentbegrip**

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager, waaronder alle vormen van analoge en digitale, waarop dit gebeurd is en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.

Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails; sms-, Whatsapp-, e.d.-berichten; geluidsdragers; PowerPoints; enz.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen/ -notities, vergaderverslagen; besluiten / besluitenlijsten; rapporten / rapportages; nota’s / notities / memo’s; overzichten; onderzoeken; adviezen; presentaties; correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

**De inzet van weigergronden**

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

* proportionele weigeringen,
* per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie.
* indien u de toegang tot delen weigert, inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten [term van De Afdeling van de Raad van State].

**Inventarislijst**

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrekkingspraktijk. Alleen met zo’n lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering.

Het opstellen van zo’n lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS’n: Document Management Systemen.

**Doorverwijzing**

Mochten delen van het gevraagde zich niet bij of onder u bevinden dan verzoek ik om doorverwijzing (Woo art. 4.2.1 t/m 4.2.3). Indien u dit doet dan ontvang ik graag een bericht inzake wat u wanneer aan wie doorgeleid heeft.

**Verstrekkingsvoorkeur**

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij mijn eerste voorkeur is om de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, per mail te ontvangen in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

**Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste**

Ik ga akkoord met een primaire beslissing 42 dagen na ontvangst van dit verzoek. Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden.

Vraagt u om overleg dan is het van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn.

Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Zo’n uitnodiging voor overleg zie ik graag binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met in acht name van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1.

Omdat zo’n overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat tenminste één Awb bevoegde ambtenaar deelneemt.

Met vriendelijke groet,

Naam  
  
Adres  
  
06-

E-mail